

ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОШАЛЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 31.10.1994 – 03.01.2001 /

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 03.01.2001 – 27.10.2005 /

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 01.01.2006 –

**ФОНД № 34**  
**ОПИСЬ № 2**  
дел долговременного хранения  
по личному составу

за 2002- 2006 г.г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи № 2 дел долговременного хранения по личному составу отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области за 2002 – 2006 годы

Согласно решению Малого Совета Московской области от 13.10.1993г. № 8/62 «Об отнесении города районного подчинения Рошаль Шатурского района Московской области к категории городов областного подчинения» город Рошаль стал городом областного подчинения. Администрация города Рошалья Шатурского района Московской области получила название Администрации города Рошалья Московской области.

С получением статуса города областного подчинения, в Администрации города Рошалья проведена работа по реорганизации и формированию новых структурных подразделений.

Согласно постановлению Главы администрации города Рошаль от 31.10.1994г. № 573 «О создании городского Отдела культуры и спорта при Администрации города Рошаль», в соответствии с законами «О собственности в РФ», «О местном самоуправлении в РФ», «Основами законодательства РФ о культуре» и в связи с переходом учреждений культуры, отдыха и спорта в муниципальную собственность, был создан городской отдел культуры и спорта при Администрации города Рошаль, утверждены штатное расписание и должностные инструкции заведующего отделом и инспектора отдела культуры и спорта.

В 2001 году в соответствии со штатным расписанием Администрации города Рошалья, утвержденным распоряжением Главы города Рошалья от 03.01.2001 № 1 «Об утверждении штатного расписания», отдел культуры и спорта при Администрации города Рошаль переименован в отдел по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Рошалья.

В соответствии с постановлением Главы города Рошалья от 27.10.2005 № 295 «О формировании структуры Администрации муниципального образования «городской округ Рошаль» и решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 23.11.2005 № 8/72 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль», упразднен отдел по культуре, физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Рошаль, и функции упраздняемого отдела переданы отделу культуры и спорта Администрации городского округа Рошалья (изменения вступили в силу с 01.01.2006).

В 2010 году проведена работа по подготовке документов к передаче в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль.

В результате проведения работы по упорядочению документов отдела культуры и спорта за 2002-2006 годы составлена опись № 2 дел долговременного хранения по личному составу отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области за 2002-2006 годы в количестве 10 дел.

В описи № 2 дел долговременного хранения по личному составу отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (далее- опись № 2) представлены следующие документы со сроком хранения 75 лет:  
- приказы начальника отдела по личному составу за 2002-2006 годы.

3  
4

Приказы начальника отдела культуры и спорта сформированы в отдельное дело за каждый календарный год в хронологической последовательности, прошиты и пронумерованы, в конце каждого дела имеется заверительная надпись и печать.

В описи № 2 представлены также документы со сроком хранения 15 лет:  
- протоколы заседаний аттестационной комиссии за 2002-2006 годы.

Протоколы аттестационной комиссии по проведению аттестации работников муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль, подведомственных отделу культуры и спорта, а также муниципального учреждения дополнительного образования «Детской музыкальной школы», сформированы в отдельное дело за каждый календарный год в хронологической последовательности.

Дела, включенные в опись № 2 дел долговременного хранения по личному составу отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области за 2002-2006 годы пронумерованы и прошиты, в конце каждого дела имеется заверительная надпись и печать.

Дела, представленные в описи № 2 построены в хронологической последовательности, и каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер.

Документы, представленные в описи, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера.

Специалист архивного отдела  
Администрации городского округа Рошаль



Ю.Н. Лашнева



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль



Н.П. Усанова

« 3 » \_\_\_\_\_ 2010 года

**ФОНД № 34**

**ОПИСЬ № 2**

дел долговременного хранения  
по личному составу  
отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль  
Московской области за 2002- 2006 г.г.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**2002 год**

1.		Приказы начальника отдела по личному составу	15.05.2002 29.11.2002	19	
2.		Протоколы заседаний аттестационной комиссии	2002	1	Хранить 15 лет

**2003 год**

3.		Приказы начальника отдела по личному составу	04.01.2003 30.12.2003	31	
4.		Протоколы заседаний аттестационной комиссии	2003	18	Хранить 15 лет

**2004 год**

5.		Приказы начальника отдела по личному составу	05.01.2004 24.12.2004	69	
----	--	--	--------------------------	----	--



1.	2.	3.	4.	5.	6.
----	----	----	----	----	----

2004 год

6.	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	2004	10	Хранить 15 лет
----	--	------	----	-------------------

2005 год

7.	Приказы начальника отдела по личному составу	11.01.2005 29.12.2005	62	
8.	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	2005	10	Хранить 15 лет

2006 год

9.	Приказы начальника отдела по личному составу	11.01.2006 25.12.2006	70	
10.	Протоколы заседаний аттестационной комиссии	2006	6	Хранить 15 лет

В данный раздел описи внесено 10 дел с № 1 по № 10.

Специалист архивного отдела  
Администрации городского округа Рошаль

Лашнева Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Экспертной комиссии  
Администрации городского округа Рошаль  
от «16» декабря 2010 года № 4

**СОГЛАСОВАНО**  
решением ЭПК  
Главного архивного управления  
Московской области

Протокол № 14  
от 30.12.2010

6

По данному разделу описи № 2  
дел долговременного хранения по личному составу  
за 2002 – 2006 годы  
принято на хранение 10(десять) ед.хр.

Сдал:

Главный специалист отдела культуры и  
спорта Администрации городского округа  
Рошаль Шабунина О.В. Шабунина

Принял:

Начальник архивного отдела  
Администрации городского округа  
Рошаль Желтова А.Б. Желтова

7  
x

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 01.01.2006 – 29.12.2007 /**

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 01.01.2008 –**

**ФОНД № 34  
ОПИСЬ № 2л/с (продолжение)  
дел по личному составу**

за 2007 – 2013 гг.



248  
1

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 2 л/с (продолжение) дел по личному составу**  
**Отдела культуры и спорта**  
**Администрации городского округа Рошаль**  
**Московской области**  
**за 2007 - 2013 годы**

Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль (далее – Отдел) является органом Администрации городского округа Рошаль, осуществляет свою деятельность в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики с 01.01.2006 по сегодняшний день.

Основными задачами Отдела являются реализация единой политики в сферах культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа Рошаль, гармоничного развития личности, воспитание патриотизма граждан, борьба с наркоманией обеспечение свободы творчества, участие жителей в культурной жизни города, получение художественного и музыкального образования, работа с инвалидами и детьми ограниченными возможностями, реализация инновационных проектов в культурной и спортивной жизни городского округа Рошаль, участие в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях как местного, областного, так и международного значения.

За период с 2007 по 2013 годы в Отделе изменений в структуре, подчиненности, месторасположении не было.

Все сведения об изменениях и реорганизациях подведомственных учреждений подробно прописаны в исторической справке данного фонда.

В 2015 году проведена научно-техническая обработка документов по личному составу Отдела, для передачи их на хранение в архивный отдел Администрации городского округа Рошаль.

По результатам проделанной работы составлена опись № 2л/с (продолжение) дел по личному составу Отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль Московской области за 2007 – 2013 годы в количестве 17 дел с № 11 по № 27 (далее – опись № 2л/с).

В описи № 2 л/с представлены следующие документы:

1. Приказы по личному составу начальника Отдела по руководителям подведомственных учреждений за 2007 – 2013 годы.
2. Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий за 2008 – 2010 годы.
3. Личные карточки уволенных руководителей подведомственных учреждений.
4. Личные дела уволенных руководителей подведомственных учреждений.

Документы, представленные в описи № 2 л/с, оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Москва-2015).



Приказы по личному составу за 2007 – 2013 годы начальник Отдела издавал по руководителям подведомственных учреждений, сформированы в отдельные дела в один или несколько томов за каждый календарный год в хронологической последовательности.

В 2007 – 2009 годах издавались приказы с пометкой «К» - к ним относились приказы о приеме, увольнении, о совместительстве, об установлении надбавок, о присвоении квалификационных категорий, увольнении, и с пометкой «ЛС» - к ним относились приказы о работе в выходные и праздничные дни, об ежегодных или учебных отпусках, о командировках, о днях без сохранения заработной платы, о выплатах стимулирующего. Регистрация приказов велась разными журналами. В делах, сформированных с пометкой «ЛС» нарушена нумерация, т.к. были извлечены приказы с маленьким сроком хранения.

В 2008-2009 годах не было приема и увольнения руководителей в подведомственных учреждениях, в связи с этим в делах за эти годы отсутствуют соответствующие приказы.

В 2009 году все приказы по личному составу сформированы в одно дело, т.к. регистрация велась единым журналом.

С 2010 года прием, увольнение, изменение в оплате по стажу по руководителям учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль проходят через распоряжения Главы городского округа Рошаль, регистрация которых ведется общим отделом Администрации городского округа Рошаль, и в дальнейшем будут приняты в составе документов архивного фонда Администрации городского округа Рошаль.

А начальником Отдела издавались приказы по личному составу по руководителям подведомственных учреждений только о ежегодных или учебных отпусках, командировках и выплатах стимулирующего характера. При формировании этих дел нарушена нумерация, т.к. извлечены приказы с маленьким сроком хранения.

В описи № 2 л/с представлены документы со сроком хранения 15 лет – это Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий работникам подведомственных учреждений культуры (далее – Комиссия) сформированы в дела по календарным годам в хронологической последовательности. В состав сформированных дел, кроме протоколов Комиссии входят следующие документы: заявление соискателя, представления от руководителей учреждения культуры о присвоении категории, протокол посещения открытого занятия.

Аттестация специалистов Отдела проводится по мере необходимости Аттестационной комиссией Администрации городского округа Рошаль, в протоколах которой отражается следующее: по результатам квалификационного экзамена присваивается классный чин и устанавливается надбавка к должностному окладу.

Личные карточки (Формы № Т-2) уволенных руководителей подведомственных учреждений сформированы в одно дело, в алфавитном порядке и представлены в описи № 2 л/с в годовом разделе за 2012 год, имеется внутренняя опись.

Личные дела уволенных руководителей подведомственных учреждений, представлены в описи № 2 л/с по году увольнения и в алфавитном порядке.

В описи № 2 л/с отсутствуют следующие документы:

1. Журналы регистрации приказов по личному составу находятся в работе Отдела по сегодняшний день.

2. Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий работникам подведомственных Отделу учреждений за 2007 год – не сохранились, а с января 2011 года аттестацию работников учреждений культуры осуществляет Министерство культуры Московской области (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.02.2010 № 7790-44/04-ПХ).

10  
26  
3

3. Протоколы Аттестационной комиссии Администрации городского округа Рошаль по присвоению классов чинив специалистам Отдела формируются в Общем отделе Администрации городского округа Рошаль и будут включены в состав архивного фонда Администрации городского округа Рошаль.

4. Личные дела и личные карточки специалистов Отдела ведутся Общим отделом Администрации городского округа Рошаль и будут включены в состав документов архивного фонда Администрации городского округа Рошаль.

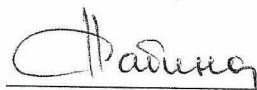
5. Личные дела и личные карточки работников подведомственных учреждений культуры и спорта находятся в самих учреждениях (кроме дел на руководителей).

6. Лицевые счета по заработной плате работников Отдела и подведомственных учреждений формируются в составе документов Централизованной бухгалтерии при Администрации городского округа Рошаль и будут включены в состав архивного фонда Администрации городского округа Рошаль.

Дела, включенные в опись № 2 л/с за 2007 - 2013 годы, в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер. Дела прошиты и пронумерованы, в конце каждого дела имеется заверительная надпись и печать.

Документы, представленные в описи № 2 л/с, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Главный специалист отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль



С.В.Сидорова



2 7 11



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль  
\_\_\_\_\_ О.В.Шабунина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год

**ФОНД № 34**  
**ОПИСЬ № 2л/с (продолжение)**  
**дел по личному составу**  
**Отдела культуры и спорта Администрации городского округа**  
**Рошаль Московской области за 2007 – 2013 годы.**

№	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**2007 год**

11		Приказы по личному составу (о приеме, совместительству, выплатам стимулирующего характера, об установлении надбавок, об увольнении) с № 1-К по № 15-К Том № 1	09.01.2007 01.10.2007	15	
12		То же (о работе в выходные и праздничные дни по профилю своей деятельности с оплатой, о предоставлении дней без сохранения заработной платы) с № 1-ЛС по № 45-ЛС Том № 2	15.02.2007 28.12.2007	13	

**2008 год**

13		Приказы по личному составу (о присвоении квалификационных категорий, о совместительстве, по выплатам стимулирующего характера) с № 1-К по № 8-К Том № 1	03.03.2008 23.12.2008	8	
----	--	--	--------------------------	---	--

3 12

1.	2.	3.	4.	5.	6.
14		Приказы по личному составу (о работе в выходные и праздничные дни по профилю своей деятельности с оплатой, о предоставлении дней без сохранения заработной платы) с № 3-ЛС по № 31-ЛС Том № 2	01.02.2008 17.07.2008	16	
15		Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий и документы к ним (представления от руководителей учреждения культуры о присвоении категории, протокол посещения открытого занятия) с № б/н по № б/н	15.01.2008 26.11.2008	46	Хранить 15 лет

**2009 год**

16		Приказы по личному составу (об установлении должностных окладов, о возложении обязанностей, о совместительстве, по выплатам стимулирующего характера, о премировании, о предоставлении дней без сохранения заработной платы) с № 1-ЛС по № 82-ЛС	11.01.2009 15.12.2009	117	
17		Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий и документы к ним (представления от руководителей учреждения культуры о присвоении категории, протокол посещения открытого занятия) с № 1 по № 3	28.04.2009 28.04.2009	18	Хранить 15 лет
17а		<i>Личное дело Зверевой Юдимины Александры</i>	<i>2009</i>	<i>41</i>	
17б		<i>Личное дело Симоновой Лидии Михайловны</i>	<i>2009</i>	<i>49</i>	
<b>2010 год</b>					
18		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) с № 1-К по № 91-ЛС	11.01.2010 13.12.2010	122	

4-913

1.	2.	3.	4.	5.	6.
19		Протоколы Аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий и документы к ним (представления от руководителей учреждения культуры о присвоении категории, протокол посещения открытого занятия) с № 1 по № 4	30.04.2010 17.12.2010	55	Хранить 15 лет
<b>2011 год</b>					
20		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) с № 2-ЛС по № 88-ЛС	26.01.2011 19.12.2011	119	
<b>2012 год</b>					
21		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) с № 2-ЛС по № 65-ЛС	12.02.2012 13.12.2012	107	
<b>КАДРЫ</b>					
22		Личные карточки уволенных работников от «Д» до «Ш»		9	
23		Личное дело Захарьян Оксана Ивановна	2012	58	
24		То же Сухов Игорь Викторович	2012	44	
<b>2013 год</b>					
25		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) с № 5-ЛС по № 77-ЛС	15.01.2013 17.12.2013	129	



10  
5 14

1.	2.	3.	4.	5.	6.
----	----	----	----	----	----

**КАДРЫ**

26	Личное дело Дарочкина Галина Николаевна	2013	50
27	То же Шульгин Владимир Владимирович	2013	61

Документы по данному году смотри в разделе описи:  
за 2012 год № 22

В данный раздел описи внесено 17 (*семнадцать*) дел с № 11 по № 27.

Главный специалист отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль

С.В.Сидорова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Экспертной комиссии  
Администрации городского округа Рошаль  
от «09» сентября 2015 года № 3



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2л/с (Фонд № 34)

11  
6 15

Всего в настоящей описи пронумеровано: 5 (пять) листа

В том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Главный специалист отдела культуры и спорта  
Администрации городского округа Рошаль



С.В.Сидорова



По данному разделу описи № 2 л/с (продолжение)  
дел по личному составу за 2007 – 2013 годы  
принято на хранение 17 (семнадцать) ед.хр.

Литерных номеров – нет  
Пропущенных номеров - нет

Принято дополнительно по разделу описи  
№ 2 л/с за 2007 – 2013 годы  
за литерным номером 2 ед.хр. – № 17 а,  
17 б

Акт приема-передачи документов на  
хранение № 2 от 18.11.2015 года

Итого принято на хранение 19 (девятнадцать) ед.хр.

Сдал:

Главный специалист отдела  
культуры и спорта Администрации  
городского округа Рошаль  
Сидорова С.В. Сидорова

Принял:

Начальник архивного отдела  
Администрации городского округа Рошаль  
Желтова А.Б. Желтова



В опись № 2 за 2002 – 2013 годы внесено 29 (двадцать девять) ед.хр. с № 1 по № 27

Литерные номера – 17а, 17б  
Пропущенные номера – нет

Принято дополнительно  
за литерным номером 2 ед.хр. - № 17а,17б

Акт приема – передачи документов на  
хранение № 2 от 18.11.2015 год

Изменения в учетные документы внесены.

Главный специалист архивного отдела  
Администрации городского округа Рошаль



Н.В. Варлыгина

18.11.2015 год

**ПРОВЕРЕНО**

23.11.2015 г.

Гл. специалист  
архивного отдела:



Н.В. Варлыгина

Специалист категории  
архивного отдела:

Иванов О.А. Иванова

18

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 01.01.2008 – 03.09.2018 /**

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 04.09.2018 – /**

**ФОНД № 34  
ОПИСЬ № 2 (продолжение)  
дел по личному составу**

**за 2014 – 2018 гг.**

19  
1

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 2 (продолжение) дел по личному составу**  
**Отдела культуры и спорта**  
**Управления социальной политики**  
**Администрации городского округа Рошаль**  
**Московской области**  
**за 2014 – 2018 годы.**

В 2014 году продолжил осуществлять свою деятельность в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа Рошаль – **Отдел культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль** (далее – Отдел), как орган Администрации городского округа Рошаль (основания: решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 25.10.2007 № 4/27 «Об утверждении изменений, вносимых в решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 26.10.2006 № 7/15 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль» (с изменениями и дополнениями, утвержденными Советом депутатов городского округа Рошаль от 25.10.2007 № 5/18)»; постановление Главы городского округа Рошаль от 29.12.2007 № 560 «О наименовании исполнительно-распорядительного органа городского округа Рошаль», **изменения вступили в силу с 01.01.2008).**

В 2018 году Отдел был реорганизован в **Отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль**, как структурное подразделение Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (основание: решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 03.09.2018 № 1/60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 29.10.2015 № 3/11 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль», **изменение вступило в силу с 04.09.2018).**

По итогам 2018 года Отделу подведомственны, пять муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль, это:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им А.А.Косякова» (МБУК «ДК им. А.А.Косякова»).
2. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Рошаль (МОБУ ДО «ДШИ»).
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Рошаль «Рошальская городская библиотека» (МБУК «РГБ»).
4. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа городского округа Рошаль» (МОБУ ДО «ДЮСШ»).
5. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «РОШАЛЬ» (МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ»).

Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, распоряжения по личному составу (о приеме, увольнении, аттестации, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников Отдела и на руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта за 2014 – 2018 годы ведутся общим отделом Администрации городского округа Рошаль, и комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».



Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников подведомственных учреждений культуры и спорта за 2014 – 2018 годы ведутся в учреждениях самостоятельно и хранятся на месте до ликвидации организации.

Работа по ведению лицевых счетов по заработной плате на сотрудников Отдела и подведомственных учреждений культуры и спорта, осуществлялась Централизованной бухгалтерией при Администрации городского округа Рошаль с января 2014 – по март 2017 годы.

С апреля 2017 года те же функции осуществляет вновь созданное Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль» (далее – МКУ «ЦОД») (основание: постановление Администрации городского округа Рошаль от 10.03.2017 № 148 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Агентство стратегических инициатив городского округа Рошаль» в целях создания Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль», изменения вступили в силу с момента подписания).

В связи, с чем бухгалтерские документы по личному составу на сотрудников Отдела и подведомственных учреждений культуры и спорта за 2014 – 2018 годы комплектуются в составе документов Архивного фонда № 2 «Администрации городского округа Рошаль Московской области».

Бухгалтерские документы по личному составу МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» за апрель 2016 – декабрь 2018 годы ведутся и хранятся самостоятельно в самом учреждении, в связи с созданием собственной бухгалтерии (основание: приказ по основной деятельности директора МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» от 22.03.2016 № 121 «О создании бухгалтерии», вступил в силу с 01.04.2016).

За период 2014 – 2018 годы сведения об изменениях, реорганизациях, подчиненности, месторасположении Отдела и подведомственных ему муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль подробно описаны в исторической справке данного фонда.

В 2020 году проведена работа по упорядочению документов по личному составу Отдела за 2014 – 2018 годы.

По результатам проделанной работы составлена «Опись № 2 (продолжение) дел по личному составу Отдела культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области» за 2014 – 2018 годы в количестве 7 дел с № 28 по № 34 (далее – опись № 2 л/с).

**Опись № 2 л/с разбита на годовые разделы, в которых представлены следующие документы:**

1. Приказы начальника отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль / начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) за 2014 – 2018 годы.
2. Приказы начальника отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам ежемесячного пособия молодым специалистам) за 2016 – 2018 годы.
3. Журнал регистрации приказов по личному составу за 27.01.2004 – 28.11.2018.



21  
3

Документы, представленные в описи № 2 л/с, оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Москва-2015).

Приказы начальника отдела культуры и спорта Администрации городского округа Рошаль / начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (далее – приказы) с января 2014 по сентябрь 2018 годы издавались на бланке Отдела, с октября 2018 года – на бланке Управления.

Приказы (по выплатам стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль) за 2014 – 2018 годы, сформированы в дела, по календарным годам, в хронологической последовательности, и представлены в годовых разделах описи № 2 л/с за 2014 – 2018 годы.

В делопроизводстве Отдела приказы ежегодно издавались с индексом «ЛС» и нумеровались с № 1 в валовом порядке.

В начале 2018 года порядок регистрации и индексации приказов остался тот же, а после реорганизации – нумерация приказов начата с № 1 и с индексом «К-ЛС» и продолжена в валовом порядке до конца года, датирование приказов велось последовательно.

В деле за 2014 год нумерация нарушена, т.к. были изъяты приказы, с временным сроком хранения (о командировках, ежегодных оплачиваемых отпусках на руководителей подведомственных учреждений), которые включены в «Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению».

Журнал регистрации приказов по личному составу (27.01.2004 – 28.11.2018) представлен в годовом разделе описи № 2 л/с за 2018 год.

Приказы (по выплатам ежемесячного пособия молодым специалистам) за 2016 – 2018 годы, сформированы в одно дело за три года, в хронологической последовательности и представлены в годовом разделе описи № 2 л/с за 2016 год.

Внутри дела нумерация нарушена, т.к. эти приказы были изъяты из приказов по основной деятельности Отдела за 2016 – 2018 годы, за 2014 – 2015 годы такие приказы не издавались.

**В описи № 2 л/с отсутствуют следующие документы:**

1. Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, распоряжения по личному составу: о приеме, увольнении, аттестации, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников Отдела и на руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта за 2014 – 2018 годы, т.к. велись общим отделом Администрации городского округа Рошаль, и комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».

2. Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу: о приеме, увольнении, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников подведомственных учреждений культуры и спорта за 2014 – 2018 годы, т.к. ведутся в учреждениях самостоятельно и хранятся на месте до ликвидации организации.

3. Лицевые счета на сотрудников Отдела и на сотрудников (включая руководителей) подведомственных учреждений за 2014 – 2018 годы, т.к. велись Централизованной бухгалтерией при Администрации городского округа Рошаль, МКУ «ЦОД», и комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».



22  
4

4. Лицевые счета подведомственного учреждения МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» за апрель 2016 – декабрь 2018 годы, т.к. с 01.04.2016 ведутся и хранятся в самом учреждении (с момента создания собственной бухгалтерии с 01.04.2016).

Дела, включенные в опись № 2 л/с за 2014 – 2018 годы в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер.

Дела прошиты в четыре прокола, пронумерованы, в конце каждого дела имеются заверительные надписи.

Документы, представленные в описи № 1, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.

Ст. инспектор отдела культуры и спорта  
Управления социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль

  
Л.Э. Мкртчян

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления социальной политики  
Администрации городского  
округа Рошаль Московской области



О.В. Шабунина

2020 года

ФОНД № 34

ОПИСЬ № 2 (продолжение) дел по личному составу  
за 2014 – 2018 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2014 год**

28		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 2-ЛС – № 52-ЛС	31.01.2014 15.12.2014	87	
		Документы по данному году смотри в разделе описи: за 2018 № 34			

**2015 год**

29		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 1-ЛС – № 15-ЛС	20.02.2015 15.12.2015	29	
		Документы по данному году смотри в разделе описи: за 2018 № 34			

**2016 год**

30		Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 16-ЛС – № 37-ЛС	25.02.2016 12.12.2016	46	
31		Приказы по личному составу (по выплатам ежемесячного пособия молодым специалистам)	08.04.2016 – 13.06.2018	77	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Документы по данному году смотри в разделе описи: за 2018 № 34

**2017 год**

32	Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 1-ЛС – № 19-ЛС	28.02.2017 19.12.2017	48
----	--	--------------------------	----

Документы по данному году смотри в разделе описи: за 2016 № 31 за 2018 № 34

**2018 год**

33	Приказы по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 1-ЛС – № 24-ЛС, № 1К-ЛС - № 6К-ЛС	09.02.2018 17.12.2018	91
34	Журнал регистрации приказов по личному составу	27.01.2004 – 28.11.2018	78

Документы по данному году смотри в разделе описи: за 2016 № 31

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 28 по № 34, в том числе:  
литерные номера: нет;  
пропущенные номера: нет.

Старший инспектор  
отдела культуры и спорта  
Управления социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль

  
Л.Э. Мкртчян

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Экспертной комиссии  
Администрации городского округа Рошаль  
от « 26 » июня 2020 года № 3

**СОГЛАСОВАНО**  
решением ЭПК  
Главного архивного управления  
Московской области  
Протокол № 6  
от 31.04.2020

По данному разделу описи № 2 (продолжение)  
дел по личному составу  
за 2014 – 2018 годы  
принято на хранение 7 (семь) ед.хр.

Акт приема - передачи  
документов № 3  
от 14.08.2020

Сдал:

Принял:

Старший инспектор отдела культуры  
и спорта Управления социальной  
политики Администрации городского  
округа Рошаль  
*Л.Э. Мкртчян* Л.Э. Мкртчян  
14.08.2020

Старший инспектор архивного отдела  
Администрации городского округа  
Рошаль  
*О.А. Жукова* О.А. Жукова  
14.08.2020




В опись № 2 дел по личному составу за 2002-2018 годы внесено 36 (тридцать шесть)  
ед.хр. с № 1 по № 34

Литерные номера – 17а, 17б  
Пропущенные номера – нет

Акт приема-передачи документов на хранение  
№ 2 от 18.11.2015 год

34+2 = 36

Изменения в учетные документы внесены

Главный специалист архивного отдела  
Администрации городского округа Рошаль \_\_\_\_\_  Н.В. Варлыгина

14.08.2020 год

27  
+

**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 2 (окончание) дел по личному составу**  
**Отдела культуры и спорта**  
**Управления социальной политики**  
**Администрации городского округа Рошаль**  
**Московской области**  
**за 2019 – 2020 годы.**

В 2019 году продолжил осуществлять свою деятельность в сфере культуры, искусства, физической культуры, спорта и молодежной политики на территории городского округа Рошаль – **Отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль** (далее – Отдел), как структурное подразделение Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль (далее – Управление) (основание: решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 03.09.2018 № 1/60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Рошаль от 29.10.2015 № 3/11 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Рошаль», **изменение вступило в силу с 04.09.2018**).

**31.12.2020** Отдел прекратили свою хозяйственную деятельность, в связи, с ликвидацией Администрации городского округа Рошаль (основания: закон Московской области от 30.04.2020 № 80/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Шатура Московской области и городского округа Рошаль Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования»; решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.10.2020 № 3/4 «О ликвидации Администрации городского округа Рошаль Московской области»).

По итогам 2020 года Отделу были подведомственны шесть муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль, это:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Рошаль «Дом культуры им А.А.Косякова» (МБУК «ДК им. А.А.Косякова»).
2. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Рошаль (МОБУ ДО «ДШИ»).
3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Рошаль «Рошальская городская библиотека» (МБУК «РГБ»).
4. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» городского округа Рошаль» (МБУ «СШ»).
5. Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «РОШАЛЬ» (МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ»).
6. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Рошаль «Молодежный центр» (МБУ «МЦ»).

Функции по ведению, формированию, обеспечению сохранности кадровых документов на все категории работников Отдела, а также на руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта за 2019 – 2020 годы, продолжил осуществлять общий отдел Администрации городского округа Рошаль.

В связи с чем, кадровые документы (личные дела / карточки, трудовые договоры, трудовые книжки, распоряжения по личному составу) на сотрудников Отдела и

руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».

Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу) на сотрудников подведомственных учреждений культуры и спорта за 2019 – 2020 годы ведутся в учреждениях самостоятельно и будут храниться на месте до ликвидации учреждений.

Функции по ведению бухгалтерских документов постоянного, временного (до 10 лет) хранения и по личному составу на Отдел и подведомственные учреждения культуры и спорта за 2019 – 2020 годы продолжило осуществлять Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Рошаль» (МКУ «ЦОД»).

В связи, с чем бухгалтерские документы по личному составу (лицевые счета и расчеты по страховым взносам, тарификационные списки) на сотрудников Отдела и подведомственные учреждения культуры и спорта за 2019 – 2020 годы комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».

Бухгалтерские документы постоянного, временного (до 10 лет) хранения и по личному составу МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» с апреля 2016 по декабрь 2020 годы ведутся самостоятельно в самом учреждении, в связи с созданием собственной бухгалтерии с 01.04.2016 (основание: приказ по основной деятельности директора МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» от 22.03.2016 № 121 «О создании бухгалтерии», вступил в силу с 01.04.2016).

В связи, с чем бухгалтерские документы по личному составу (лицевые счета и расчеты по страховым взносам, тарификационные списки) на сотрудников МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ за 2019 – 2020 годы хранятся в самом учреждении.

За период 2019 – 2020 годы сведения обо всех изменениях в Отделе и подведомственных ему муниципальных учреждениях культуры и спорта городского округа Рошаль подробно описаны в исторической справке данного фонда.

В 2021 году проведена работа по упорядочению документов постоянного хранения Отдела за 2019 – 2020 годы.

По результатам проделанной работы составлена Опись № 2 (окончание) дел по личному составу Отдела культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль Московской области» за 2019 – 2020 годы, в количестве 3 дел с № 35 по № 37 (далее – опись № 2 л/с).

**Опись № 2 л/с разбита на годовые разделы, в которых представлены следующие документы:**

1. Приказы начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) за 2019 – 2020 годы.
2. Журнал регистрации приказов по личному составу за 17.12.2018 – 24.12.2020.

Документы, представленные в описи № 2 л/с, оформлены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (Москва-2015).



В делопроизводстве Управления приказы по личному составу, относящиеся к вопросам выплатам стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль, с октября 2018 года по декабрь 2020 год издавались на бланке Управления и подписывались начальником Управления.

Приказы начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам стимулирующего характера руководителям подведомственных муниципальных учреждений культуры и спорта городского округа Рошаль) (далее – приказы по личному составу) за 2019 – 2020 годы, сформированы в дела, по календарным годам, в хронологической последовательности, и представлены в годовых разделах описи № 2 л/с за 2019 – 2020 годы.

Приказы по личному составу издавались с индексом «ЛС».

В деле за 2019 год нумерация нарушена, т.к. были изъяты приказы, с временным сроком хранения (о командировках руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта), которые включены в «Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению».

Регистрация приказов по личному составу велась каждым Отделом, входящим в Управление, самостоятельно, в связи с чем в описи № 2 л/с представлен «Журнал регистрации приказов по личному составу» за 17.12.2018 – 24.12.2020 в годовом ее разделе за 2020 год.

**В описи № 2 л/с отсутствуют следующие документы:**

1. Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, распоряжения по личному составу: о приеме, увольнении, аттестации, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников Отдела и на руководителей подведомственных учреждений культуры и спорта за 2019 – 2020 годы, т.к. велись общим отделом Администрации городского округа Рошаль, и комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».
2. Кадровые документы (личные дела, личные карточки, трудовые договоры, приказы по личному составу: о приеме, увольнении, премиях, доплатах, различных выплатах и др.) на сотрудников подведомственных учреждений культуры и спорта за 2019 – 2020 годы, т.к. ведутся в учреждениях самостоятельно и хранятся на месте.
3. Бухгалтерские документы по личному составу (лицевые счета и расчеты по страховым взносам, тарификационные списки) на сотрудников Отдела и на сотрудников (включая руководителей) подведомственных учреждений культуры и спорта за 2019 – 2020 годы, т.к. велись МКУ «ЦОД», и комплектуются в составе документов архивного фонда № 2 «Администрация городского округа Рошаль».
4. Бухгалтерские документы по личному составу (лицевые счета и расчеты по страховым взносам, тарификационные списки) на сотрудников подведомственного учреждения МАУ «СКЦ «РОШАЛЬ» за апрель 2016 – декабрь 2020 годы, т.к. с 01.04.2016 ведутся и хранятся в самом учреждении (с момента создания собственной бухгалтерии с 01.04.2016).

Дела, включенные в опись № 1, находятся в удовлетворительном состоянии, построены в хронологической последовательности, каждому делу в валовом порядке присвоен самостоятельный номер. Дела прошиты и пронумерованы, в конце каждого дела имеются листы – заверители.

Документы, представленные в описи № 1, могут быть использованы для наведения и выдачи справок социально-правового характера по запросам физических и юридических лиц.



Опись № 1 утверждена и подписана Руководителем Ликвидационной комиссии Администрации городского округа Рошаль Московской области Смирновым Леонидом Сергеевичем.

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области



О.А. Жукова

**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
/ 04.09.2018 – 31.12.2020 /**

**ФОНД № 34  
ОПИСЬ № 2 (окончание)  
дел по личному составу**

**за 2019 – 2020 гг.**

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА РОШАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Л.С. Смирнов  
« 14 » 2021 год

ФОНД № 34

ОПИСЬ № 2 (окончание) дел по личному составу за 2019 – 2020 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

**2019 год**

35	Приказы начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 1-ЛС – № 45-ЛС	14.02.2019 27.12.2019	77
----	--	--------------------------	----

Документы по данному году смотри  
в разделе описи:  
за 2020 № 37

**2020 год**

36	Приказы начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу (по выплатам стимулирующего характера) № 2-ЛС – № 70-ЛС	14.02.2020 24.12.2020	120
37	Журнал регистрации приказов начальника Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль по личному составу	17.12.2018 – 24.12.2020	4

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 35 по № 37,  
в том числе:

литерные номера: нет;  
пропущенные номера: нет.

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

*Ощел*

О.А. Жукова

**ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2 л/с (Фонд № 34).**

Всего в настоящей описи пронумеровано: 2 ( *два* ) листов

В том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

*Жукова*

О.А. Жукова

**СОГЛАСОВАНО**  
решением ЭПК  
Главного архивного управления  
Московской области  
Протокол № 5  
от 28.05.2021



**Итоговая запись к описи № 2 (фонд А-34)**

В опись № 2 дел по личному составу за 1995 - 2020 годы внесено 39 (тридцать девять) ед.хр. с № 1 по № 37

Литерные номера - 17а, 17б  
Пропущенные номера – нет

Акт приема-передачи документов на хранение  
№ 2 от 18.11.2015 год

Акт приема-передачи документов на хранение  
№ 4 от 11.06.2021 год

37+2=39

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий эксперт архивного отдела  
администрации Городского округа Шатура \_\_\_\_\_

Н.В. Варлыгина

11.06.2021 год

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ОПИСИ № 2 (Фонд № А-34)

Всего в настоящей описи пронумеровано: 34 (тридцать четыре) листа

В том числе:

Литерные номера: нет

Пропущенные номера: нет

Ведущий эксперт архивного отдела  
администрации Городского округа Шатура \_\_\_\_\_



Н.В. Варлыгина